

## § 10

Przewodniczący Komisji Przetargowej w szczególności:

- 1/ organizuje prace komisji,
- 2/ kieruje jej pracą,
- 3/ przewodniczy obradom komisji,
- 4/ zapewnia zgodność prowadzonej przez komisję oceny ofert z obowiązującymi procedurami, a także zapewnia bezstronność i jawność postępowania.

## § 11

Sekretarz Komisji czuwa nad pisemnością postępowania, sporządzeniem protokołu oraz prowadzi całość dokumentacji przetargowej.

## § 12

1. Komisja Przetargowa obraduje jeżeli w jej składzie uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu w tym przewodniczący.
2. Powołana Komisja Przetargowa obraduje na posiedzeniach, o których jej członków powiadamia się co najmniej 2 dni robocze przed ich datą.
3. W przypadku równej liczby głosów “za” lub “przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji. W sprawach formalnych Komisja przeprowadza głosowania zwykłą większością głosów.

## § 13


W przypadku gdyby Przewodniczący lub Sekretarz, albo inny Członek Komisji Przetargowej nie mogli pełnić swoich obowiązków, kierownik jednostki może powierzyć ich pełnienie innym osobom na czas określony lub do wykonania określonych czynności.

## § 14

Przewodniczący może przerwać posiedzenie Komisji i kontynuować je w innym wyznaczonym dniu, tak aby wybór oferty oraz zawarcie umowy nastąpiło w czasie związania złożoną ofertą.

## § 15

Wszelkie informacje uzyskane podczas prac Komisji Przetargowej są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą w Komisji.

WÓJT GMINY  
  
mgr Józef Jurek